

ПЛАН

работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Новозареченская ООШ»
на 2023-2024 учебный год

Утверждено
на профсоюзном собрании
№ 1 от 29.08.2023 г.
Председатель профкома: Калимуллина Л.М

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.Профсоюзные собрания			
1.1	О стимулирующих выплатах педагогам	сентябрь	Председатель профкома
1.2	О плане работы профсоюзного комитета на новый уч. год	сентябрь	Председатель профкома
1.3	Отчёт администрации по выполнению соглашения по охране труда на 2023 г. Заключение соглашения по охране труда на 2024 г.	декабрь	Администрация школы
1.4	О выполнении Коллективного договора между профсоюзным комитетом и администрацией 2023 году.	февраль	Администрация школы, председатель профкома
1.5	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением ТК в вопросах охраны труда.	Май	Администрация школы, председатель профкома
2.Заседания профкома			
2.1	О стимулирующих выплатах педагогам	Через каждые 4 месяца	Председатель профкома
2.2	О распределении премиального фонда	В конце каждого месяца	Председатель профкома
2.3	Об участии в конкурсе «Профсоюзный авангард», об участии в волейбольных соревнованиях	Октябрь	Председатель профкома
2.4	О подготовке проведения Дня пожилых и Дня учителя	Сентябрь	Председатель профкома
2.5	О составлении графика отпусков, о проведении детской Новогодней ёлки, об участии в соревнованиях по настольным играм	Декабрь	Администрация школы, председатель профкома
2.6	О проведении мероприятий, посвящённых 8 Марта	Март	Председатель профкома
2.7	О проведении мероприятий, посвящённых ко Дню Победы	Апрель	Председатель профкома
2.8	О проведении спортивного праздника «Сабантуй»	Май	Председатель профкома
3. Организационно-массовая работа			
3.1	Провести сверку учёта членов профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2023 год. Итоги обсудить на заседании профкома школы.	Декабрь, январь	Ответственный за организационно – массовую работу
3.2	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы	Постоянно	Председатель профкома
3.3	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома и профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель профкома
4.Работа по социальному партнёрству			
4.1	Проводить контроль за выполнением коллективного договора.	Постоянно	Ответственный за развитие

			социального партнёрства
4.2	Проводить отчёт о выполнении коллективного договора.	Февраль	Ответственный за развитие социального партнёрства
4.3	Участие в аттестационной комиссии	Ноябрь-декабрь	Ответственный по развитию социального партнёрства
4.4	Совместное составление с администрацией расписания школы	Сентябрь	Председатель профкома
5. Работа по защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза			
5.1	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Ответственный по защите прав членов Профсоюза
5.2	Провести рейд по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания	Октябрь	Уполномоченный по охране труда
6. Работа с ветеранами			
6.1	Проведение Дня пожилых.	Октябрь	Ответственный по культмас. работе
6.2	Новогоднее поздравление	Декабрь	Ответственный по культмас. работе
6.3	Поздравление женщин ветеранов	Март	Ответственный по культмас. работе
6.4	Празднование Дня Победы. Оказание материальной помощи.	Май	Ответственный по культмас. работе
6.5	Поздравление ветеранов-юбиляров		Ответственный по культмас. работе
6.6	Встреча с ветеранами тыла		Ответственный по культмас. работе
7. Вопросы на контроле			
7.1	Контроль за своевременной выплатой заработной платы	Постоянно	Председатель профкома
7.2	Контроль за оздоровлением работников школы и их детей	Постоянно	Председатель профкома
8. Комиссия по информационно-кружковой работе			
8.1	Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов	в течение года	Члены комиссии
8.2	Обновление страницы на школьном сайте. Использование в работе электронной почты.	сентябрь-октябрь	Члены комиссии
8.3	Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей на профсоюзных сайтах). Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Члены комиссии
8.4	Подписка на газету «Мой профсоюз» на следующий год.	ноябрь - апрель	Члены комиссии

8.5	Проведение заседаний правового профсоюзного кружка.	2 раза в год	Председатель ПО, члены комиссии
-----	---	--------------	------------------------------------